

Donkerbroek

MEDIA PRODUCTIES

Algemene Voorwaarden

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden en diensten van Donkerbroek Media Producties te Deventer. Dat bedrijf wordt verder de opdrachtnemer genoemd. De voorwaarden hebben ook betrekking op het uitbesteden van werk aan derden. Degene die met de opdrachtnemer een overeenkomst aangaat, wordt verder omschreven als de opdrachtgever. Voor zover de opdrachtgever in zijn aanbod of aanvaarding zou verwijzen naar andere voorwaarden, wordt de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1. Kwaliteit

De opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. Als het werk uit een tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de voorkeurspelling geschreven zijn, tenzij vooraf een andere spelling wordt overeengekomen.

2. Offertes

- 2.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten.
- 2.2. Indien bij het opstellen van de offerte bepaalde kosten niet te overzien zijn, dan worden deze later opgenomen. Deze kostenpost zal dan via nacalculatie tot stand komen.
- 2.3. Extra werkzaamheden, niet genoemd in de offerte, dienen apart te worden betaald.
- 2.4. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever verzoeken een schriftelijke bevestiging van de opdracht te overleggen alvorens tot uitvoering ervan over te gaan.
- 2.5. In het geval van een omvangrijke offerte kunnen de kosten ervan in rekening worden gebracht indien de opdrachtnemer dit van te voren aan de opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt.

3. Eenmalige herziening

Indien de levering een tekst bevat, zal de opdracht betrekking hebben op eenmaal een eenvoudige herziening na overleg met de afnemer. Ook bij andere leveringen dan een tekst is een eenvoudige herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen. Een ingrijpende herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

4. Wijziging in de opdracht

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal op verzoek een aparte afspraak over de honorering gemaakt worden. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en extra werkzaamheden tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.

5. Honorarium, kosten, tarieven en facturering

5.1. De honorering van de opdrachtnemer berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende tarief is opgenomen in de offerte en de opdrachtbevestiging.

5.2. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door de opdrachtnemer vastgestelde nieuwe uurtarief.

5.3. Bij aanvaarding van de opdracht, dan wel tussentijds overeengekomen, kan een voorschot op het verschuldigde honorarium en/of de overige kosten worden vastgesteld, dat door de opdrachtgever moet worden betaald alvorens de opdrachtnemer met zijn werkzaamheden begint. Een voorschot wordt altijd verrekend met de einddeclaratie.

5.4. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast.

5.5. Noodzakelijke reis- en administratiekosten, zoals telefoon-, telefax-, porto-, materiaal-, kopieer- en drukkosten én kosten van derden die noodzakelijk in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht.

5.6. Alle in offertes en opdrachtbevestigingen genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

5.7. Tenzij op basis van een overeengekomen vaste (woord)prijs wordt gewerkt, houdt de opdrachtnemer een overzicht van de uren en kosten bij. De opdrachtgever kan het overzicht te allen tijde inzien.

6. Betaling

6.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Indien de betaling na het verstrijken van deze termijn niet heeft plaatsgevonden, kan de opdrachtnemer bovenop het factuurbedrag de wettelijke rente in rekening brengen.

6.2. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt facturering na beëindiging van de werkzaamheden.

6.3. Bij opdrachten die langer dan een maand duren, heeft de opdrachtnemer het recht aan het einde van elke maand te declareren.

6.4. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de opdrachtnemer en mag de opdrachtgever het geleverde werk niet gebruiken. Ook kan de opdrachtnemer besluiten werk voor de opdrachtnemer op te schorten dat niet onder de opdracht valt waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. In dat geval is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die zou kunnen ontstaan.

6.5. In geval van incassomaatregelen zijn tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, met een minimum van € 125,- per declaratie.

7. Leveringstermijn

7.1. De opdrachtnemer verplicht zich ten volle in te zetten om het werk binnen de overeengekomen leveringstermijn af te ronden.

7.2. Onvoorziene of door overmacht ontstane gebeurtenissen kunnen wijzigingen in de overeengekomen leveringstermijn tot gevolg hebben. In een dergelijk geval is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de door de opdrachtgever geleden schade, van welke aard dan ook.

8. Verzuim, overmacht opdrachtgever

8.1. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of naast zich neer te leggen wanneer door overmacht, handelingen of juist het nalaten van handelingen aan de kant van de opdrachtgever niet meer redelijkerwijs van de opdrachtnemer kan worden verlangd de opdracht verder uit te voeren. In een dergelijk geval heeft de opdrachtnemer recht op het honorarium voor de tot op dat moment verrichte arbeid en op vergoeding van de tot dat moment gemaakte kosten.

8.2. De opdrachtnemer mag in geval van vertraging die ontstaat door het hiervoor genoemde verzuim extra kosten in rekening brengen aan de opdrachtgever volgens de gebruikelijke tarieven.

9. Overmacht opdrachtnemer

9.1. In geval van overmacht, zijnde omstandigheden die van dusdanige aard zijn dat in redelijkheid nakoming van de overeenkomst niet kan worden verlangd, mag de opdrachtnemer de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen opschorten voor de duur van de door overmacht ontstane situatie zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade. De opdrachtnemer is dan niet verplicht tot schadevergoeding of compensatie van welke aard dan ook.

9.2. Duurt de overmachtsituatie langer dan 14 dagen, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden met de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

10. Uitvoering

10.1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, modellen of materialen, die door de opdrachtgever zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer geheel vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade.

10.2. De opdrachtnemer sluit alle aansprakelijkheid uit voor schade ontstaan bij de opdrachtgever en/of derden ten gevolge van fouten en/of omissies in verrichte werkzaamheden.

10.3. Verzending, vervoer en overdracht van goederen, waaronder producten, apparaten, informatiedragers en teksten begrepen zijn, geschiedt voor risico van de opdrachtgever.

11. Auteursrecht

11.1. Het auteursrecht, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom, op het geleverde berust bij de opdrachtnemer. De opdrachtgever verkrijgt slechts eenmalig de gebruiksrechten van het geleverde materiaal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet toegestaan de door de opdrachtnemer geleverde producten te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

11.3. De opdrachtnemer is, onverminderd hetgeen over de auteursrechten wordt overeengekomen, gerechtigd het geleverde werk voor zijn eigen promotie en/of publiciteit te gebruiken.

12. Geheimhouding

De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van gegevens van de opdrachtgever die in het kader van de opdracht verkregen zijn en waarvan duidelijk is dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Donkerbroek Media Producties staat als eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08185713.

Deventer, juni 2011.